-PC 教室でのパソコンの利用について-

- A. インターネット検索(保存するデータがない場合→保存が必要ない)
- B. ジャストジャンプ以外のソフトウェアで作業→個人フォルダ (Sky Menu でわりあて られたフォルダ) に保存
- C. ジャストジャンプで作業→個人フォルダ(My class の個人フォルダ)に保存

A.インターネット検索・授業後保存するデータがない場合

パソコンの電源をいれると、Windows へのログオンは自動で行われ以下の画面が表示されます。 この状態で作業を行い、作業終了後シャットダウンします。

(Windows 起動後画面)



このあとこのまま作業をすすめていきます。

B. ジャストジャンプ以外*¹のソフトウェアで作業→個人フォルダ(Sky Menu でわりあ てられたフォルダ)に保存

(注:<u>ログインなしでドキュメントフォルダに保存をすると生徒のコンピュータ本体にデータが保存され、再起動するとデータが消えてしまいます。</u>必ず Sky Menu ランチャーでスカイメニューのログイン <u>を行います</u>)

(1) パソコンの電源をいれます。下記の画面でアプリケーションフォルダをダブルクリックして開きま す。(Widows 起動後画面)



(2) Windows 起動後、個人フォルダ・学年フォルダを使用するためフォルダの割り当てをします。 デスクトップ上のアプリケーションフォルダを開き、「Sky Menu ランチャー」をダブルクリックして起動します。

]] [] (] ≑			アプリケー	ション			-	. 🗆 🗙
ファイル ホーム 共有	表示				/			~ ()
	プリケーション				~ c	アプリケー	ションの検索	م
 ☆ お気に入り ゆうンロード デスクトップ 型 最近表示した場所 	Etoys	e ライブラリア ドバンス	Scratch	SKYMENU 52570-	コラ で、 コラボノート	5421542 T	すべてのアプ リを表示する	フォルダ表示
 PC ダウンロード デスクトップ ドキュメント ドキュメント ドカエの 	ラインズeライ ブラリアドバン ス	コラ マ流学習サ -バ-	(でんげん)	自通教室授 業支援				

(3) 学年・クラス・番号 (PC 番号) を入力

S	KVÍV	ienu	1
ユーザID(U): 1117	座間市	īlie	
バスワード(P):			
キーボード		OK	±++`/+7 _

- たとえば、1年1組17番の生徒の場合 ユーザー名欄に「1117」と入力します。
- パスワードは現状なし←パスワードの設定が必要な ときはお知らせください。
- *1 ジャストジャンプ使用時にも Sky Menu フォルダに保存することは可能です。

(4) フォルダが割り当てられます。



作業中、このウィンドウが邪魔な場合は、最小化ボタンをクリックし て最小化します。 ×印で閉じた場合、個人フォルダの割り当て以外は無効になります。

(5) 学年・クラス個人の保存用の場所(ドライブ)がみえます。



個人フォルダにいれる場合に(R:)を選択します。 *異なるユーザーではいる場合にはWindowsの ログオフまたは再起動が必要となります。

* 異なるユーザー名で利用するには再起動が必要です。

* 教師がその日つくった生徒の作品を個人フォルダから集めるには (Sky 編)

(回収後ファイルそのものは生徒の個人フォルダにのこります。削除する設定にすることもできます。) ① デスクトップ画面上のアプリケーションフォルダをダブルクリックで開きます。



② SkyMenu ランチャーをダブルクリックして起動します。

and the state of the		1939-939			
ファイル ホーム 共有	表示				~ 0
€ 🧿 + † 📕 > Z	プリケーション		v 0	アプリケーションの検索	,p
* お気に入り ^	名前	更新日時	12:33	サイズ	^
ScanSnap Folde	🛃 「お助けネット」システム	2014/08/05 19:07	インターネット ショ	1 KB	
ダウンロード	Access 2013	2014/07/19 9:29	5-タートカット	3 KB	
■ デスクトップ	CardMinder	2014/07/24 9:21	ショートカット	1 KB	
30 最近表示した場所	😤 Etoys	2014/07/19 13:07	ショートカット	1 KB	
	Excel 2013	2014/07/19 10:00	シュートカット	3 KB	
PC PC	そうイブラリアドバンス	2014/08/05 18:27	ショートカット	2 KB	
ダウンロード	マライブラリ先生	2014/08/05 18:27	ショートカット	2 KB	
🍡 デスクトップ	ImageMate	2014/07/24 8:51	ショートカット	2 KB	
1 F#1X2h	NEW CROWN1 デジタル板	2014/08/06 9:35	ミュートカット	2 KB	
🔛 Ľクチャ	NEW CROWN2 デジタル板	2014/08/06 9:53	シュートカット	2 KB	
🙀 EF7	NEW CROWN3 デジタル板	2014/08/06 10:09	ショートカット	2 KB	
22-599	PosterArtist Lite	2014/07/24 10:17	ショートカット	3 KB	_
🏭 ローカル ディスク (C	PosterArtist QuickCopy	2014/07/24 10:17	ショートカット	3 KB	
👝 ボリューム (D:)	PowerPoint 2013	2014/07/19 9:52	ショートガット	3 KB	
- リムーバブル ディスク	Publisher 2013	2014/01/19 9:51	シュートカット	3 KB	
	ScanSnap Organizer	2014/07/24 9:20	ショートカット	3 KB	
キットワーク		2014/07/19 13:07	ショートカット	2 KB	
P COM-5V	SKYMENU 5254-	2014/08/05 19:01	ショートカット	2 KB	
1 H21539	1010 2013	2014/07/19 9:53	ショートカット	3 KB	
1 H21T03	15ボノート(先生用)	2014/08/05 18:29	インターネット ショ	1 KB	
1 H21T04	コンピュータ教室 かんたん	2014/08/05 19:00	ショートカット	3 KB	
👭 H21T09	▶ コンピュータ教室	2014/08/05 19:00	ショートカット	2 KB	
🛤 H21T10	😹 ジャストジャンプ 管理メニュー	2014/07/14 17:17	3-3−トカット	2 KB	
🛤 H21T11	1日 ジャストジャンプ	2014/07/14 17:09	シュートカット	2 KB	
1 H21T14	🗊 すべてのアプリを表示する	2014/08/05 19:00	シュートカット	3 KB	
1 H21T16	3 フォルダ表示	2014/08/05 19:01	Sa-トカット	2 KB	~
39 個の項目					

③ Sky Menu ランチャーのなかの作品ビューアから行います。



④ 学年・クラスを選択し、回収するボタンをクリックします。(回収したファイルの保存場所は選択可能です。)

SKYMENU _{作品ピューア} ファイル回収	
回収するユーザを選択してください * 組にチェッグを付けると所属ユーザがすべて選択 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	回収するファイルを指定してください ファイル名: 検索したいファイル名を入力してください 日付または日付範囲の選択: ● 今日保存されたファイル ● 今周保存されたファイル ● 今周保存されたファイル ● 今月保存されたファイル ● 今日保存されたファイル ● クロレートロートロートロートロートロートロートロートロートロートロートロートロートロー

SKYMENU 作品ピューア	ファイル回収		Ģ	. 🗋 🔕 #7	
次の内容でファイル ファイル回収先: 個人:	を回収します フォノレタ				
回収 ユーザー名	ユーザー所属区分	ファイル名	ファイルバス	最終更新日時	
1 年1 祖1 7 锴	1年1組	生迁保存場所。Jog	1年1組17番ビクチャ	2014/12/25 11 :40:54	
すべてチェックする	すべてのチェックを外す				
	のファイルを削除する		to the second se	ューアでプレビューを表示する	
				3 🕞 8073)

C. ジャストジャンプで作業→個人フォルダ(My class の個人フォルダ)に 保存

パソコンの電源をいれます。
 (Widows 起動後画面)



(2)アプリケーションフォルダ内のジャストジャンプをダブルクリックして起動させます。



(3)次の画面が表示され、学年・組・番号を入れて作業をすすめます。

(学年・組・番号入力するための画面)

1 3	≇ 2	組	🌝 1年2組2番
		1年2編	12番 さん、
	ようこ	こそジャ	・ストジャンプへ。
		E	ログイン

(4) 保存する場合、

(保存画面)

名前を付けて保存 - ¥¥server0	4¥jumpdata¥MyClass¥1年2組¥2_1年2組2番
操作(E) 表示(V) 並べ替え(S) ジャンプ(J)	クリップフォルダ(L)
場所(1) [2_1年2組2番	A B B B B B C B C B C B C B C B C B
15FV	
ファイル名/URL(N) <u>ああああ jtd</u>	■ 2カ所に1呆存(W)
見出し(M)	
保存形式(T) 通常	✓ 圧縮(P) Word(O)
□ サムネイル(縮小画像)を保存する(G)	
詳細(D) 自動ファイル名設定(A)	OK キャンセル ヘルプ(H)
	空き領域(671GB)

*プレゼンテーションを作成している場合、

		名前を付けて保存	×
保存する場所(1):	����ネットワーク 名前 ム	 ▼ ▼ ► ►<td>保存(S) キャンセル</td>	保存(S) キャンセル
ライブラリ デスクトップ		☆注意事 ネットワークと表示され 更することなくファイル ると個人フォルダに保有 (アプリケーション上の不	・項☆ れていますが、変 レ名入力後保存す 写されます。 具合)
V1 J22-9	(•
+ / ×	ファイル名(<u>N</u>): ファイルの種類(<u>T</u>):	プレゼンテーション 1pptx PowerPoint 2007-2013 プレゼンテーション (*pptx) パスワード(<u>P</u>)	× •

(5) 次回生徒が作成途中の作品をよびだすには ジャストジャンプを起動したあと、

1	マイフォルダツール - 1年2組2番	×
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 送信(S)		
	/	100 at 17
🔞 ジャンプ 🔾 他の場所	5 B BA # P.77118	検索 🗳 場所 🔡 🔠 📰 🗊 🔻
第1年2編1年2編2番 スイフォルダ	マイフォルダ/1年2組/2_1年2組2番	
 ○ ● みんなのフォルダ 1年 2年 3年 ○ 凾 作品フォルダ ● 秋茶結果 	· · ·	
	தத்தைந்ப	

* 教師がその日つくった生徒の作品を確認するには(ジャンプ編)

先生機のデスクトップ上にマイフォルダのショートカットキーを作成しています。
 (先生機の画面ショット)



(マイフォルダを開いたときの画面ショット)

1 I 🖸 🗓 = I	MyClass			- 🗆 🗙
ファイル ホーム 共有	表示			~ ()
🕣 🏵 - 🕇 📕 « se	rver04 > JUMPDATA > MyClass >	~ C	MyClassの検索	Q
📔 ビクチャ 🔷 🔨	名前	更新日時	種類	サイズ
📓 ビデオ	1年1組	2014/07/25 12:42	ファイル フォルダー	
🍌 ミュージック	1年2組	2014/07/25 12:42	ファイル フォルダー	
🏭 ローカル ディスク ((1年3組	2014/07/25 12:42	ファイル フォルダー	
👝 ポリューム (D:)	1年4組	2014/07/25 12:42	ファイル フォルダー	
- リムーバブル ティス!	1年5組	2014/07/25 12:42	ファイル フォルダー	
🚽 先生15 (R:)	1年6組	2014/07/25 12:42	ファイル フォルダー	
	1 2年1組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
****	→ 2年2組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
COM-SV	🔒 2年3組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
H21S39	→ 2年4組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
H21T03	👪 2年5組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
H21T04	▶ 2年6組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
H21T09	🔒 3年1組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
H21T10	→ 3年2組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
H21T11	🔒 3年3組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
H21114	🔉 3年4組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
H21116	🔒 3年5組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
H21117	🕌 3年6組	2014/07/25 12:41	ファイル フォルダー	
H21121	👃 先生	2014/07/25 10:37	ファイル フォルダー	
H21123				

ーiPad とサーバーの連携―

■ iPad で撮った画像・動画ファイルをサーバに保存するには

(1) iPad で撮った画像・動画をサーバに保存するには、画像・動画をとる前に SkyMenu アプリを起動させておきます。



(2) ユーザーID とパスワードを入力します。【ユーザーID は T11~T50 まで準備してあります。どの ユーザーID を利用するかは学校単位でルールを決めるように伝えてありますので、情報担当の先生 にお問い合わせください。】



→ このあとは導入時に配布済みの黄色の ICT 活用ガイド P13 を参考にしてください。

■サーバに保存した画像・動画を保存したファイルを iPad で表示・再生する には (デジカメで撮った写真を、iPad を使って表示させるときにも有効です)

- (1) デジカメで撮った写真をサーバの Sky 個人フォルダに保存
- (2) Windows 起動後、個人フォルダ・学年フォルダを使用するためフォルダの割り当てをします。 デスクトップ上のアプリケーションフォルダを開き、「Sky Menu ランチャー」をダブルクリックして起動します。

1 [] (] ≠	1	ワリケーション		
7746 ホーム 共有	表示			
@ @ · 1 1 + 77	がケーション		× 6 7	745-5-50018
会 お飯に入り	名前 "	更对日時	12:S	#4X
ScanSnap Folde	同びありオットリシステム	2014/08/05 19:07	インターキット ショー	1 16
3 do>0-F	Access 2013	2014/07/19 9:29	59-1701	3 K8
■ デスクトップ	🕅 CardMinder	2014/07/24 9:21	ショートカット	1 K
12 最近表示した場所	Etoys	2014/07/19 13:07	S-p-1-Dy1-	1 KE
5775-80106/48-082. P	Excel 2013	2014/07/19 10:00	ショートカット	3 K2
IN PC	月 e 5イブラリアドバンス	2014/08/05 18:27	So-tavt	2 10
305D-F	資 e ライブラリ先生	2014/08/05 18:27	ショートカット	2 10
T7.91-97	M ImageMate	2014/07/24 8:51	50-18y1	2 10
10110h	NEW CROWN1 デジタル版	2014/08/06 9:35	シートカット	2 10
E 12974	図 NEW CROWN2 デジタル板	2014/08/06 9:53	50-10/1-02	2 KE
B 177	図 NEW CROWN3 デジタル板	2014/08/06 10:09	ショートカット	2 10
😺 32-5+7	🖗 PosterArtist Lite	2014/07/24 10:17	50-1001-	3 K8
🚨 ローカル ディスク (C	PosterArtist QuickCopy	014/07/24 10:17	510-1	3 KI
→ #J2=4 (0;)	PowerPoint 2013	2014/07/19 9:52	50-10/1-05	3 KE
- 95-1576 7421	Publisher 2013	2014/07/19 9:51	ショートカット	3 K0
	R ScanSnap Organizer	2014/07/24 9:20	シュートカット	3 K8
Su ネットワーク	All south	2014/07/19 13:07	ショートカット	2.10
(SCOM-SV	SKYMENU 5>#P-	2014/08/05 19:01	3-0-1-0-21-	2 K8
(PH H21539	2 Word 2013	2014/07/19 9:53	Sert/Det	3 K
🚝 H21T03	10 コラポノート(先生用)	2014/08/05 18:29	インターネット シュー	1 KE
19 H21T04	🛜 コンピュータ教室 かんたん	2014/08/05 19:00	Se-havh	3 10
(# H21T09	🛃 コンピュータ数座	2014/08/05 19:00	ショートカット	2 Ki
(NH H21T10	😹 ジャストジャンプ 管理メニュー	2014/07/14 17:17	5-8ートカット	2 K3
J₩ H21711	B 3921-3957	2014/07/14 17:09	3-0-1-091-	2 K8
(NH H21T14	🗊 すべてのアプルを表示する	2014/08/05 19:00	5-5-1カット	3 10
(# H21T16 v	⑦ 7+11/9表示	2014/08/05 19:01	ショートカット	2 KE
39 信の項目	00000000000000	1990 A. M. S. S. M. S.	05200300334	(3.54)

 ユーザー名とパスワードを 入力します。

2-9000 115					
2-9D(0) (115		SKY	MENU		
T-20/06 118	-	115			
dama birt ananananan	2-5000				
1 (20-P(P):	(20-1(1))	******	**		

*パスワードは普通教室のノー トパソコンと同じです。

(3) フォルダウィンドウが表示されます。(×印でウィンドウを閉じると個人フォルダ以外の割り当て が向こうになります。)

SKYMENU ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	7
R 先生15 の個人フォルダ	^
S 教員	
下 座間市立栗原中学校	~
メンバの追加	

R フォルダが先生個人に T*で割り振られた個人フォルダに なります。デジカメ等でとった画像をそちらに保存すると iPad で表示させることができます。

とフォルダが割り当てられます。

平成26年度 中学校導入機器 ICT 活用ガイド ― 補足編 ―

-PC 教室でのパソコン利用について

-iPad とサーバーの連携

H27.4

座間市教育研究所